

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it)- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0003406 del 05/09/2023  
VII (Uscita)

Criteri di assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2023/24

### 1. Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata in Segreteria entro il 09/09/2023.

Non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data, anche in caso di mancata assegnazione di una o più Funzioni Strumentali da parte del C.D.

### 2. Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Per l'a.s. 2023-2024 verranno assegnate complessivamente un massimo di n. 7 Funzioni Strumentali.

Gli incarichi, salvo espressa delibera del Collegio dei docenti, hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31.08.2024.

Il Dirigente Scolastico nomina in sede di primo collegio una commissione ad acta per la valutazione delle istanze pervenute.

Il Collegio dei Docenti, preso atto del verbale di attribuzione degli incarichi redatto dalla commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree ed alle Mansioni, procede alla ratifica degli stessi

In caso di più richieste per la stessa mansione la commissione valuterà nell'ordine:

- a) Attinenza didattica con l'attività;
- b) Conoscenze informatiche;
- c) Esperienza pregressa come Funzione Strumentale al PTOF, relativamente all'area ed agli anni;
- d) Attestati di frequenza a Corsi di Formazione relativamente all'Area richiesta;
- e) Anzianità di servizio nell'istituto

### 3. Esclusione

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- Non prodotte nell'apposito modello;
- Non presentate nei termini stabiliti;
- Non redatte secondo le indicazioni

#### **4. Adempimenti**

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al POF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
- Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (*Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S.*) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola;
- Presentare entro trenta giorni dall'incarico uno specifico *Piano di lavoro* relativo alle mansioni da svolgere;
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. entro giugno 2024;

#### **5. Decadenza**

Decade dall'incarico di Funzione Strumentale al PTOF il docente che non presenta entro trenta giorni dalla delibera di attribuzione del C.D. il relativo *Piano di Lavoro*.

Al suo posto il DS può nominare un docente escluso per esubero di domande, purché tutte le operazioni abbiano termine entro l'1.10.2023.

#### **6. Incompatibilità**

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al PTOF ai docenti che:

Svolgono attività professionali in orario extrascolastico;

#### **7. Competenze del Collegio dei Docenti**

- Nomina o riconferma della Commissione di lavoro per determinare criteri e mansioni per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF;
- Effettua monitoraggio delle attività delle F.S. entro il 31-01-2024 ed il 30-06-2024;
- Ratifica l'operato delle FS nel collegio di fine anno scolastico